

Утверждено решением

от 15.10.2018 г. № 5

**Внеочередное пятидесятое заседание Совета депутатов
Нижне-Нойберского сельского поселения Гудермесского муниципального
района Чеченской Республики.**

РЕШЕНИЕ

15.10.2018 г.

с.Нижний-Нойбер

№ 5

**Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального
имущества Нижне-Нойберского сельского поселения**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" Уставом Нижне-Нойберского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципального имущества Нижне-Нойберского сельского поселения.
2. Утвердить форму ведения реестра муниципального имущества Нижне-Нойберского поселения согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему решению.
3. Возложить обязанности ведения реестра муниципального имущества главного специалиста Сайдулаевой Таисе Хамидовне .
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлеч размещению на официальном сайте муниципального образования Нижне-Нойберского сельского поселения.

**Глава Нижне-Нойберского
сельского поселения :**



Б.А. Мудаева

Порядок ведения реестра муниципального имущества сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Нижне-Нойберского сельского поселения (далее - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона администрации Нижне-Нойберского сельского поселения, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащим учету реестрах.

2. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество: акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимому имуществу, стоимость которого превышает размер, установленный решением представительных органов соответствующих муниципальных образований, также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которые принадлежат муниципальному образованию Нижне-Нойберское сельское поселение, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Нижне-Нойберское сельское поселение.

3. Ведение реестров осуществляется администрацией Нижне-Нойберского сельского поселения.

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капитала хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основного государственного регистрационного номера;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которые принадлежат муниципальному образованию Нижне-Нойберское сельское поселение, иные юридических лицах, в которых муниципальное образование Нижне-Нойберское сельское поселение является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 14 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Администрация Нижне-Нойберского сельского поселения, обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Нижне-Нойберского сельского поселения, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием Нижне-Нойберское сельское поселение муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования Нижне-Нойберское сельское поселение в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Нижне-Нойберского сельского поселения, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Нижне-Нойберского сельского поселения (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами администрации Нижне-Нойберского сельского поселения, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования Нижне-Нойберское сельское поселение, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Нижне-Нойберского сельского поселения, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Нижне-Нойберского сельского поселения, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

к Решению Совета депутатов
Нижне-Нойберского сельского поселения
от 15.10.2018 г. №59

раздел 1

[illegible]

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
Нижне-Нойберского сельского поселения
от 15.10.2018 г. №59

ФОРМА РЕЕСТРА
муниципального движимого имущества Нижне-Нойберского сельского поселения
раздел 2

Наименование имущества	Балансовая стоимость имущества, сведения о начисленной амортизации (износе)	Дата возникновения/прекращения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения/прекращения права муниципальной собственности на имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Ограничения/обременения (основание и дата возникновения/прекращения)	Акции акционерных обществ			Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществах	
						Наименование АО ОГРН	Количество акций, размер доли	Номинальная стоимость	Наименование хозяй. общества (товарищества) ОГРН	Размер уставного (складочного) капитала
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2 к Решению Совета депутатов Нижне-Нойберского сельского поселения от 15.10.2018 г. №59

Раздел 2

ФОРМА РЕЕСТРА
муниципальных унитарных предприятий, муниципальных
учреждений, хозяйствующих обществ, товариществ, акций, доли
(вклады) в уставном (складочном) капитале которых
принадлежат муниципальному образованию, иные юридические
лица, в которых муниципальное образование является
учредителем (участником),
раздел 3

Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:
Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.