



Администрация Нижне-Нойберского сельского поселения
Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикин Гуьмсан урхаллин кьоштан
Лаха-Нойбера юьртан дехийлан администраци

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№ 26

с.Нижний-Нойбер

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (с изменениями от 13.09.2019 г.), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Нижне-Нойберского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (далее – Нижне-Нойберское сельское поселение) (Приложение № 1).

2. Утвердить форму Реестра муниципального имущества Нижне-Нойберского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



З.В.Хаджиев



УТВЕРЖДЕН

постановлением и.о главы
администрации Нижне-
Нойберского сельского по-
селения Гудермесского му-
ниципального района Че-
ченской Республики

от 27.11.2023 № 26

ПОРЯДОК ведения реестра муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией Нижне-Нойберского сельского поселения реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. В настоящем Порядке под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, а также документов, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

3. Реестр формируется по администрации Нижне-Нойберского сельского поселения.

4. Объектами учета Реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (автотранспортные средства), акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относя-

ство, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

5. Уполномоченным органом на ведение реестра (держатель реестра) является администрация Нижне-Нойберского сельского поселения.

II. Структура реестра муниципального имущества

1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов,

тов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Нижне-Нойберского сельского поселения принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре муниципального имущества

1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня регистрации запроса.

Приложение № 2



постановлением и.о. главы администрации
Нижне-Нойберского
сельского поселения
от 11.02.23 г. № 26

Реестр муниципального имущества Нижне-Нойберского сельского поселения

1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

№ п/п	Наимено- вание иму- щества	Адрес (место- положе- ние)	Кадастро- вый номер	Площадь, протяжён- ность, иные пара- метры	Сведения о балан- совой стоимо- сти	Сведения о кадаст- ровой стоимо- сти	Дата и основа- ние возникнове- ния и прекраще- ния права муни- ципальной соб- ственности	Сведения о правообла- дателя	Ограничения (обремене- ния)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Сведения о муниципальном движимом имуществе

№ п/п	Наимено- вание имущества	Сведения о балансовой стоимости	Начислен- ная аморти- зация (износ)	Дата возникно- вения и прекра- щения права му- ниципальной собственности	Основание возникно- вения и прекращения права муниципальной собственности	Сведения о правообла- дателях	Ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о муниципальном движимом имуществе – акции акционерных обществ

№ п/п	Наимено- вание имуще- ства	Сведе- ния о балан- совой стоимо- сти	Начис- ленная амортиза- ция (из- нос)	Дата воз- никнове- ния и пре- кращения права му- ниципаль- ной соб- ственности	Основание возникно- вения и прекраще- ния права муници- пальной собствен- ности	Сведения о правообла- дателе	Ограниче- ния (обре- менения)	Наименова- ние акцио- нерного общества- эмитента, его основ- ной госу- дарствен- ный реги- страцион- ный номер	Количество акций, выпу- щенных акци- онерным об- ществом (с указанием ко- личества при- вилегирован- ных акций), и размер доли в уставном ка- питале, при- надлежащей муниципаль- ному образо- ванию, в про- центах	Номи- нальная стоимость акций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о муниципальном движимом имуществе — долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Наименование имущества	Сведения о балансовой стоимости	Начисленная амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Основание возникновения прекращения права муниципальной собственности	Сведения о правообладателе	Ограничения (обременения)	Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основного государственного ударственного регионального регистрационного номера	Размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях

№ п/п	Полное наименова- ние и орга- низационно- правовая форма юри- дического лица	Адрес (место- нахождение)	Основной гос- ударственный регистрацион- ный номер и дата государ- ственной реги- страции	Основание создания юридиче- ского лица	Размер уставно- го фонда	Размер доли, принадлежащей муниципально- му образова- нию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и то- вариществ)	Данные о балансо- вой и остаточ- ной стои- мости ос- новных средств	Среднеспи- сочная чис- ленность ра- ботников
1	2	3	4	5	6	7	8	9